

| | |
|--|--|
| Offre d'emploi | « Statisticien-ne données de santé » |
| Titre en interne | Chargé-e de mission |
| Présentation de la structure | <p>AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique, est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France.</p> <p>Objet social : lutte contre l'épidémie de VIH Sida et les hépatites virales, actions de sensibilisation, de prévention, de soutien et d'accompagnement envers les populations cibles (homosexuels masculins, transgenres, usagers-es de produits psycho-actifs, migrants-es, détenus-es, travailleurs-ses du sexe) en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.</p> <p>AIDES a construit des savoirs et des savoirs faire comme facilitateur de la mobilisation et de la participation des groupes les plus exposés à la construction d'action de promotion de leur santé et de santé communautaire.</p> |
| Le/La Chargé-e de mission est chargé/e d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution, l'évaluation des actions liées à une thématique spécifique. | |
| Missions générales : | |
| <p>Dans le cadre de cette/ces thématique/s,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires ▪ Anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés). ▪ Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s ▪ Chargé/e de l'évaluation de sa thématique ; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution. ▪ Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES. ▪ Chargé/e de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à sa thématique ainsi que de l'élaboration des fiches action. <p>Chargé/e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement.</p> | |
| Missions spécifiques : | |
| <p>Au sein de la direction « qualité et évaluation » de l'association AIDES et sous l'autorité de la directrice, elle/il analyse, propose et développe des modélisations de parcours en santé issues des données liées aux actions de terrain. Il/elle garantit la qualité des données et en facilite la mise à disposition aux différents acteurs de l'association.</p> <p>Pour ce faire, elle/il réalisera les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse statistique des cohortes santé (suivi longitudinal) ▪ Participer à la rédaction d'articles scientifiques et produire des rapports et résultats. ▪ Modélisation de parcours en santé ▪ Réaliser et automatiser des procédures d'exploitation. (Reporting) ▪ Concevoir et Analyser des données de santé, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités. ▪ Choisir et utiliser des outils statistiques ▪ Concevoir, actualiser, optimiser une base de données, relatives à la nature des activités de santé ▪ Mettre en place et administrer un système de gestion de base de données (SGBD) et développer et/ou utiliser les outils informatiques associés. ▪ Intégrer les données et contrôler leur validité et leur cohérence technique : réaliser les tests nécessaires. ▪ Réaliser des extractions et mettre en forme les données dans les formats requis. ▪ Mettre les données à disposition des différents acteurs de AIDES en fonction des besoins requis. ▪ Contribuer aux formations des utilisateurs internes; assurer l'assistance technique. ▪ Participer à la mise en place d'enquêtes au travers d'une expertise technique (définitions des besoins, réalisation de masque de saisie...). | |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer une veille technologique et force de proposition sur l'adaptation des systèmes de recueil |
| Rattachement hiérarchique : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elle/il est placé(e) hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice « Qualité et Evaluation » ▪ Elle/il rend compte de son travail et son organisation au responsable de secteur |
| Délégation/autonomie/responsabilités : <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions. - Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes. - Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias. |
| Relations fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none"> - Travaille en collaboration avec l'équipe de la direction qualité et évaluation - Travaille en lien avec le pôle informatique et les directions en lien avec les missions |
| Obligations professionnelles <ul style="list-style-type: none"> - Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES. - Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES. - Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES. - Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement. - Participation souhaitée aux événements de la vie associative. |
| Profil recherché <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la modélisation de parcours en santé - Maîtriser la création, la mise en œuvre et l'exploitation de systèmes de gestion de bases de données. - Utiliser les logiciels métiers : maîtrise du langage de programmation RStudio, SPSS, Modalisa et d'analyse lexicale, - Maîtriser l'utilisation des outils d'accès aux bases de données mises en œuvre (saisie, interrogation, analyse...) - Force de proposition. réactivité, souplesse, créativité - Connaître le langage web, et les principaux logiciels. - Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe, écoute et compréhension des besoins. - Rigueur, sens de l'organisation et autonomie. - Force de proposition. réactivité, souplesse, créativité - Esprit de synthèse et d'analyse - Respect des combats et valeurs de AIDES. |
| Conditions d'exercice : <ul style="list-style-type: none"> - Lieu d'activité : Pantin (93) - Type de contrat : CDI (35h) - Catégorie de rattachement : 3 - Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES. - Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES. - Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9.20 €, remboursement à 50% de l'abonnement de transport - 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels (sous condition) - Prime annuelle |

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à AIDES, Direction "Qualité et Evaluation"
 Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex
 Mail : sgiganon@aides.org

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

Date limite de réception des candidatures : 22 février 2021

www.aides.org

