

| | |
|---|---|
| Offre d'emploi | Formateur-riche |
| Titre en interne | Chargé-e de mission « Conseil et formation externe » |
| Le/La Chargé-e de mission est chargé-e d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution, l'évaluation des actions liées à une thématique spécifique. | |
| Missions générales : | |
| <p>Dans le cadre de cette/ces thématique/s,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires ▪ Anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés). ▪ Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s ▪ Chargé/e de l'évaluation de sa thématique ; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution. ▪ Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES. ▪ Chargé/e de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à sa thématique ainsi que de l'élaboration des fiches action. ▪ Chargé/e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement. | |
| Missions spécifiques : | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Développer les formations de AIDES auprès de structures externes (proposition, organisation, animation), en France et à l'international • Elaborer des modules de formation en lien avec les enjeux de la lutte contre le VIH et les hépatites, en présentiel et en distanciel • Déployer la formation en santé communautaire et promotion de la santé • Répondre aux appels d'offre de formation en lien avec les priorités de AIDES • Accompagner et conseiller en méthodologie de projet en santé communautaire. • Créer des liens de collaboration avec les partenaires associatifs pour structurer et faire connaître le secteur formation externe • Créer des outils d'évaluation et de suivi des formations/évaluer les formations • Soutenir des équipes du réseau dans leurs pratiques | |
| Rattachement hiérarchique : | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elle/il est placé(e) hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice du secteur ▪ Elle/il rend compte de son travail et son organisation au Responsable du secteur | |
| Délégation/autonomie/responsabilités : | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions. - Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes. - Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias. | |
| Relations fonctionnelles : | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle/il a la charge ; - Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateurs-trices. | |
| Obligations professionnelles | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES. - Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES. - Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES. - Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement. - Participation souhaitée aux évènements de la vie associative. | |
| Profil recherché | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une bonne connaissance des actions de AIDES. - Etre formateur-trice au sein de AIDES ou disposer d'une expérience similaire significative. | |

- Maitriser l'ingénierie de formation et les outils de formation à distance
- Etre disposé-e à se déplacer régulièrement
- Maitriser l'anglais parlé/écrit
- Apprécier le travail en équipe

Conditions d'exercice :

- Lieu d'activité : Siège de AIDES à Pantin
- Type de contrat : CDI
- Disponibilité : Mai 2021
- Catégorie de rattachement : 3
- Rémunération : selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.
- Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES.
- Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9,20 Euros, et remboursement à 50% de l'abonnement de transport.
- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels (sous condition)
- Prime annuelle

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à Stéphane Giganon, Directrice qualité et évaluation par courrier :
AIDES - Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex
Ou par mail : sgiganon@aides.org

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

Date limite de candidature : 30 avril 2021

www.aides.org

